

個人情報保護方針

1 使用する目的

甲の居宅サービス計画に沿って、円滑にサービスを提供するために実施されるサービス担当者会議、各市区町村、介護支援専門員、相談支援専門員、事業者等との連絡調整において必要な場合に使用する。

2 使用にあたっての条件

- (1)個人情報の提供は、1に記載する目的の範囲内で必要最低限にとどめ、情報提供の際は、関係者以外には決して漏れることのないように、細心の注意を払う。
- (2)個人情報を使用した会議、相手方、内容等について記録する。
- (3)第三者への提供
 - ①訪問看護業務に関連のある事業者、保険請求のための提出、主治医等といたします。
 - ②提供手段として、書面による手渡し、記憶媒体、FAX、電話などを用いる。
 - ③場合によって、甲の申し出により、第三者への提供を差し止めることができる。

3 提供する期間・保存期間

契約書第2条に定める契約期間及び法令の定めるところによる当該契約の解約又は解除後の書類保存期間に相当する期間使用します。

4 個人情報の内容

- (1)氏名、生年月日、年齢、住所、健康状態、病歴、家族状況、他事業所がサービス提供を行ううえで、最低限必要な利用者や家族個人に関する情報等。
- (2)主治医からの訪問看護指示書の内容(診断名、服用している薬、指示期間、指示内容)等
- (3)その他の状況等

5 法令・規範の遵守等

乙は、個人情報に関して適用される法令・規範を遵守すると共に、上記各項に示した個人情報の取り扱いを適時見直し、改善に努めます。